

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO				
PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ANTE EVENTOS ADVERSOS NATURALES Y ANTRÓPICOS				
Nombre del protocolo general:	Creado / Actualizado:	Número del protocolo:	Responsable:	ÁMBITO:
Protocolo General de Actuación ante Emergencias Provocadas por <b>SISMOS</b>	03 - 2023 / 06 - 2024	020	DGRPC - INPC	SITIOS ARQUEOLÓGICOS
<b>Subámbito:</b>	Yacimientos, monumentos, fortificaciones, edificaciones, cementerios arqueológicos.			
<b>Propósito:</b>	Establecer parámetros de prevención y mitigación frente a un evento adverso de <i>sismos</i> que pone en riesgo directo o indirecto a los sitios arqueológicos patrimoniales.			
<b>Alcance:</b>	Este protocolo se podrá aplicar a nivel zonal, provincial, cantonal, parroquial o local.			
<b>Objetivos:</b>	Establecer las funciones y responsabilidades de los organismos e instituciones públicas y privadas administradoras, poseedoras, tenedores y custodios de sitios arqueológicos.			
<b>Acciones previas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación de acciones preventivas con el Comité Institucional de Emergencia, de acuerdo al Plan de Emergencia.</li> <li>Implementación de ejercicios y simulacros que contribuyan a desarrollar una capacidad de respuesta adecuada para la evacuación de las colecciones y el mantenimiento del inmueble.</li> <li>Difusión del presente protocolo de actuación con las diferentes brigadas de emergencia y seguridad.</li> </ul>			
FUNCIONES	ACCIONES		RESPONSABLE	
<b>1. Antes del evento / acciones preventivas</b>	<u>Ejecución de medidas de conservación preventiva:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar el inventario de los sitios arqueológicos y bienes patrimoniales de museos de sitio, incluyendo información georreferenciada.</li> <li>Guardar una copia del inventario, en físico y digital, en un lugar seguro fuera de la zona de riesgo.</li> <li>Determinar el sitio y áreas de rescate y refugio para los bienes patrimoniales de los sitios arqueológicos, en caso de evacuación, mientras dure el evento de <i>sismos</i>.</li> <li>Elaborar un listado de bienes muebles patrimonial de los</li> </ul>		Director, custodio o responsable del contenedor, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales	

	<p>museos de sitio prioritarios para evacuación, con gráficos y fotografías, en concordancia con su valoración e importancia histórica, cultural y simbólica, así como con la misión y visión de la institución en su protección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completar la ficha de monitoreo para sitios arqueológico cada tres meses.</li> <li>• Completar la ficha de mantenimiento para sitios arqueológicos cada tres meses.</li> <li>• Implementar la señalización de evacuación en el sitio arqueológico.</li> </ul> <p><u>Evaluación de riesgos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar una evaluación exhaustiva de los riesgos potenciales asociados con la ubicación de los sitios arqueológicos y la proximidad a áreas susceptibles de <i>sismos</i>. Esto incluye considerar el historial de <i>sismos</i> en las distintas zonas, frecuencia de ocurrencia e impactos ocasionados.</li> <li>• Elaborar un estudio estructural de los museos de sitio o sitios arqueológicos.</li> <li>• Identificar otros riesgos indirectos que se pueden desencadenar ante un posible evento de <i>sismos</i>.</li> <li>• Elaborar un mapa de amenazas y vulnerabilidades; definir los límites de los alrededores inmediatos del sitio arqueológico, que se encuentran en uso, para establecer medidas de protección.</li> <li>• Elaborar un mapa de evacuación para el personal y los bienes muebles patrimoniales de museo de sitio, estableciendo las zonas de seguridad, punto de encuentro y refugio de colecciones.</li> <li>• Elaborar un plan de contingencias, recursos y capacidades.</li> </ul> <p><u>Planificación de seguridad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar y evaluar los recursos con los que se cuenta para enfrentar la emergencia (talento humano, brigadas, presupuestos, equipos, entre otros).</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformar brigadas de emergencia y seguridad con los funcionarios y voluntarios de cada sitio arqueológico para la preparación de emergencia, evacuación y evaluación de daños ante un riesgo de <i>sismos</i>. Es necesario que se incluya a la Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales.</li> <li>• Formar equipos multidisciplinarios (arqueólogos, restauradores, arquitectos, entre otros) dedicados a la salvaguarda de bienes patrimoniales frente a situaciones de emergencia y coordinar su colaboración con las brigadas de emergencia y seguridad, utilizando el actual protocolo como guía.</li> <li>• Socializar el plan de contingencias y de evacuación con el personal y organismos e instituciones públicas y privadas administradoras, poseedoras, tenedores y custodios de sitios arqueológicos; capacitar a las brigadas de emergencia utilizando el plan en cuestión como base.</li> <li>• Definir medidas de emergencia para la protección y evacuación inmediata de los sitios arqueológicos contra la amenaza de <i>sismos</i>. Esto comprende en primera instancia el establecimiento de las responsabilidades y funciones de los miembros de la Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales, la selección de un espacio seguro y de acceso restringido dentro o fuera del sitio arqueológico y la preparación de la logística necesaria.</li> </ul> <p><u>Protección física:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotar a cada uno de los funcionarios o trabajadores de equipo de protección y seguridad mínimo necesario para responder ante el evento.</li> </ul> <p>Esto comprende equipos, materiales y herramientas para la conservación de los bienes culturales, tales como casco, chaleco reflectivo, botas, overol, mascarillas para polvo y gases, gafas, linternas, brochas de cerda suave de diferentes tamaños, guantes de algodón o quirúrgicos, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un listado de equipo y materiales básicos que se requiere para la evacuación de bienes patrimoniales de los museos de sitio y evaluación de daños de los sitios arqueológicos.</li> </ul>	
--	--	--

	<p>Es necesario contar con materiales para realizar embalajes emergentes de los bienes patrimoniales a ser evacuados: cartón, papel kraft, cinta adhesiva, rollo de plástico (film de embalaje de poliestireno), etiquetas de cartulina para identificación del bien y gavetas plásticas, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotar de insumos necesarios para realizar un refuerzo estructural de sitios arqueológicos, en especial los sitios monumentales, y museos de sitio.</li> </ul> <p><u>Comunicación y capacitación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socializar el mapa de evacuación al personal de la institución.</li> <li>• Capacitar al personal en el reconocimiento de señales de amenaza y en los procedimientos de seguridad establecidos. Establecer canales de comunicación claros, internos y externos, para reportar amenazas o incidentes si se produce el evento de <i>sismos</i>.</li> <li>• Capacitar y entrenar continuamente al personal de las brigadas de emergencia y seguridad en normas y procedimientos de actuación en la fase preventiva.</li> <li>• Mantener en un lugar visible los teléfonos y otra información de contacto de las autoridades e instituciones encargadas de la emergencia ante <i>sismos</i>.</li> <li>• Planificar y realizar simulacros de evacuación de sitios arqueológicos y verificar el funcionamiento de la línea de comunicación y acción (personas e instituciones responsables) para evaluar la capacidad de respuesta y mejorar las acciones elaboradas.</li> </ul>	
<p><b>2. Durante el evento / acciones de respuesta</b></p>	<p><u>Respuesta inmediata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar las brigadas de emergencia y seguridad para responder rápidamente ante cualquier incidente que se desate. Esto incluye la capacidad de comunicarse con la policía local y activar protocolos y procedimientos de emergencia si es necesario.</li> <li>• Evacuar el área afectada por <i>sismos</i> y cercar el perímetro de seguridad, de acuerdo al mapa de evacuación que</li> </ul>	<p>Director, custodio o responsable del contenedor, Brigada de Salvaguarda de Bienes</p>

	<p>contiene las amenazas y vulnerabilidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zonificar el riesgo y evaluar el evento en tiempo real para la aplicación oportuna de medidas de protección.</li> </ul> <p><u>Monitoreo constante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener el monitoreo activo de las <i>sismos</i> mediante el seguimiento de noticias de medios autorizados y reporte de las instituciones involucradas. Estar pendiente a cualquier señal de que los <i>sismos</i> puedan intensificarse e ingresar a los sitios arqueológicos y museos de sitio.</li> <li>• Recibir y evaluar la información oficial de la emergencia proporcionada por los GAD Municipales, Metropolitanos y de Régimen Especial y por la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos.</li> <li>• Realizar el control permanente de accesos al sitio arqueológico y museo de sitio.</li> <li>• Realizar un monitoreo periódico de otras afectaciones que se puedan suscitar con respecto a los <i>sismos</i> e informar al jefe de la brigada de emergencia y seguridad correspondiente.</li> <li>• Determinar en el plano los daños menores o estructurales que afectan al sitio arqueológico monumental y museo de sitio mientras se produce el <i>sismo</i> y que ocasionan un riesgo a las brigadas de emergencia y seguridad y equipos. Si es posible, mitigarlos para garantizar el acceso al sitio arqueológico en riesgo.</li> </ul> <p><u>Acciones urgentes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el plan de acción entre brigadas de emergencia y seguridad y equipos multidisciplinarios de rescate de bienes patrimoniales.</li> <li>• Revisar el inventario y registro, tanto de los sitios arqueológicos como de los bienes patrimoniales, así como el listado de priorización de bienes a ser evacuados del museo de sitio.</li> </ul>	<p>Culturales, Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos y GAD Municipales</p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que las rutas de evacuación estén despejadas, previo a la evacuación de los bienes patrimoniales del museo de sitio.</li> <li>• Verificar las condiciones medioambientales y seguridad del contenedor temporal, ante una posible evacuación de bienes muebles patrimoniales del museo de sitio.</li> <li>• Dependiendo la gravedad y proximidad del evento, empezar con los embalajes de bienes muebles patrimoniales y evacuarlos al contenedor gestionado con anterioridad, acorde a la priorización establecida.</li> <li>• Verificar la llegada de los bienes muebles patrimoniales de acuerdo al listado de priorización de salida del museo de sitio, a su sitio temporal.</li> <li>• Solicitar a las Fuerzas Armadas y a la Policía Nacional, mediante oficio, la colaboración en el cuidado y protección de los sitios arqueológicos.</li> <li>• En el caso de los museos de sitio, colocar sellos y cintas de seguridad en el perímetro de cada uno de los espacios donde se exponen y almacenan los bienes culturales patrimoniales.</li> <li>• Retirar el material que ha cubierto el sitio arqueológico, cuando sea posible.</li> </ul> <p><u>Comunicación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener activos los canales de comunicación con las brigadas de emergencia y seguridad e instituciones involucradas.</li> <li>• Informar de cualquier anomalía al responsable del sitio arqueológico o museo de sitio.</li> </ul>	
<b>3. Después del evento / acciones de recuperación</b>	<p><u>Evaluación de daños:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar el plan de contingencia postevento.</li> <li>• En el caso del museo de sitio, activar el comité de crisis</li> </ul>	<p>Director, custodio o responsable del</p>

	<p>institucional con la participación del responsable del museo de sitio, con el fin de tomar acciones referentes a la reapertura de los espacios, tanto para el personal como para el público general. Además, elaborar acciones encaminadas a realizar actividades de resiliencia luego del evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la evaluación técnica postevento (ficha de evaluación rápida correspondiente) de cualquier daño o alteración a los sitios arqueológicos. Documentar los daños físicos y cualquier pérdida del sitio e implementar las acciones emergentes.</li> <li>• En el caso de los museos de sitio, realizar la evaluación de los bienes culturales muebles y determinar las acciones emergentes a realizar.</li> <li>• Revisar las áreas afectadas por el <i>sismo</i> del sitio arqueológico y museo de sitio y determinar si es factible el uso de estos lugares.</li> <li>• Si el ingreso de escombros al sitio arqueológico fuera mínimo, coordinar actividades de limpieza al interior, exterior y los alrededores, utilizando el equipo de protección adecuado.</li> <li>• Si el museo de sitio estuviere afectado por el <i>sismo</i>, buscar una forma segura de evacuar los bienes muebles patrimoniales restantes que permanecen al interior de este.</li> <li>• Establecer el ingreso del público a las instalaciones del contenedor no antes de 72 horas de terminado el evento, con el fin de que el personal realice la evaluación e informe de daños.</li> <li>• Retirar sellos y cintas de seguridad colocadas por el INPC, con la presencia de sus delegados.</li> <li>• En el caso de los museos de sitio, previa a la reapertura de los espacios que exponen bienes culturales patrimoniales al público, se llevarán a cabo las siguientes tareas de preparación: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ En caso de encontrar afectaciones en el museo de</li> </ul> </li> </ul>	<p>contenedor, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>
--	---	--

	<p>sitio y en los bienes culturales patrimoniales, realizar un levantamiento gráfico de la zona afectada y tomar las medidas correspondientes para su seguridad y funcionamiento. Seguidamente, colocar señalización adecuada en las zonas con el fin de realizar la evaluación de daños.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evaluar las afectaciones y posteriormente definir un plan de recuperación.</li> <li>○ Restringir los accesos a los espacios del museo de sitio que no pueden ser utilizados hasta subsanar los daños.</li> <li>○ Realizar una constatación física y del estado de conservación de las colecciones expuestas en los espacios donde se almacenen bienes patrimoniales, (salas de exposición, reservas, entre otros) con los responsables de las colecciones y con el acompañamiento de un delegado del INPC.</li> <li>○ Elaborar un informe de constatación física de las colecciones y en el caso de que exista algún tipo de robo o vandalismo, mantenerse lejos de las zonas afectadas, hasta que lleguen las autoridades e instituciones de la Policía Nacional; paralelamente, realizar la denuncia correspondiente.</li> <li>○ Realizar la reapertura progresiva de las instalaciones, incluyendo los dispositivos apagados durante el cierre y verificar su buen funcionamiento.</li> <li>○ Revisar las instalaciones museográficas y poner en marcha la reparación de eventuales deterioros.</li> <li>○ El director o custodio debe enviar un informe con copia al Ministerio de Cultura y Patrimonio (MCyP) y al INPC, en el cual se indiquen las acciones realizadas y las recomendaciones para la reapertura de los diferentes espacios al público y el personal que labora en la institución.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinar actividades para el retorno de los bienes culturales muebles patrimoniales evacuados al museo de</li> </ul>	
--	--	--



	<p>sitio de origen, de acuerdo al listado de salida.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el caso de los museos de sitio, realizar actividades de limpieza en las áreas de exhibición y reservas.</li> <li>En el caso de los museos de sitio, realizar el desembalaje y montaje de bienes muebles patrimoniales evacuados.</li> </ul> <p><u>Elaboración de informe de incidentes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar un informe detallado de cualquier incidente ocurrido durante el evento de <i>sismos</i>, incluyendo medidas implementadas y recomendaciones para mejorar la seguridad, en futuros eventos similares, de los sitios arqueológicos o museos de sitio.</li> </ul> <p><u>Revisión de protocolos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y actualizar los protocolos de seguridad, según sea necesario, con base en las lecciones aprendidas durante los <i>sismos</i>.</li> </ul> <p><u>Seguimiento legal y asegurador:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con el departamento legal y con las aseguradoras para la gestión de reclamos y posibles acciones legales derivadas de los daños que se hayan ocasionado a los sitios arqueológicos y/o museos de sitio.</li> </ul>	
<b>4. Cierre operativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar información de acuerdo a la afectación del sitio arqueológico y/o museo de sitio.</li> <li>Realizar el informe técnico de evaluación de las afectaciones del sitio arqueológico y/o museo de sitio y las acciones emergentes a realizar.</li> <li>Realizar la evaluación de la efectividad del plan de emergencia y contingencia.</li> </ul>	Director, custodio o responsable del contenedor, jefes de las brigadas de emergencia y seguridad y GAD Municipal
<b>5. Cierre administrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificar a las autoridades competentes el informe técnico de evaluación de las afectaciones.</li> </ul>	Director, custodio o

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reponer los materiales y herramientas utilizados en la mitigación de la emergencia.</li></ul>	responsable del contenedor y GAD Municipal
--	---	--

Actualización 25-07-2024 PT

Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural INPC